

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

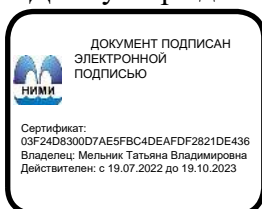
## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	<b>Б1.О.34</b>	<b>История управленческой мысли</b>
Направление(я)	<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
Направленность (и)	<b>Менеджмент организации</b>	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>	
Кафедра	<b>Менеджмент и информатика</b>	
Учебный план	<b>2022_38.03.02_oz.plx.plx</b> <b>38.03.02 Менеджмент</b>	
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)</b>	
Общая трудоемкость	<b>108 / 3 ЗЕТ</b>	
Разработчик (и):	<b>канд. филол. наук, доц., Аликин Виктор Анатольевич</b>	

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Менеджмент и информатика**

Заведующий кафедрой **проф. Иванов Павел Вадимович**

Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.



**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
часов на контроль	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		15 2/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	4	семестр
Контрольная работа	4	семестр

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных учебным планом в части истории управленческой мысли
-----	--

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Экономическая география и регионалистика	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Введение в информационные технологии	
3.2.2	Мировая экономика	
3.2.3	Теория организации	
3.2.4	Управление предприятием	
3.2.5	Финансы	
3.2.6	Цифровая экономика	
3.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**

ОПК-1.1 : Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

ОПК-1.2 : Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

ОПК-1.3 : Способен проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основные этапы в развитии практики и теории управления</b>						
1.1	Лекция 1. Условия и факторы возникновения и развития управленческой деятельности (управленческие революции; основные периоды становления управленческой науки; классическая школа менеджмента). /Лек/	4	2	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ПК1
1.2	Практическое занятие 1. Происхождение терминов обозначающих управленческую деятельность /Дискуссия/ (демагог и педагог в Древней Греции; предприниматель и менеджер; «менеджмент» как искусство выездки; менеджер как наёмный профессионал или надсмотрщик). /Пр/	4	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	ПК1
1.3	Самостоятельная работа 1. Подготовка к лекциям. /Ср/	4	14	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3	0	ПК1

1.4	Самостоятельная работа 2. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	4	14	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	ПК1
1.5	Самостоятельная работа 3. Подготовка реферата /Ср/	4	20	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ТК1
<b>Раздел 2. Идеи современного менеджмента</b>							
2.1	Лекция 2. Школа человеческих отношений и бихевиористское направление в менеджменте. Школа науки управления. Системный, процессный и ситуационный подходы в современном менеджменте). /Лек/	4	2	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3	0	ПК1; ПК2
2.2	Практическое занятие 2. Античность: зарождение предпринимательского типа управления /Дискуссия/ (кибернетика, ойкономия; прекрасное и рациональное у древних греков; зарождение инновационного предпринимательства и рыночной экономики; партисипативный менеджмент). /Пр/	4	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3	0	ПК1
2.3	Практическое занятие 3. Зарождение менеджмента в России и его развитие в СССР. /Дискуссия/ (дореволюционный период развития управленческой науки в России; постреволюционный период; тектология А. Богданова; «Индустриальная утопия» Ерманского; концепция НОТ Журавского). /Пр/	4	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	ПК1
2.4	Самостоятельная работа 1. Подготовка к лекциям. /Ср/	4	16	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ПК1; ПК2
2.5	Самостоятельная работа 2. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	4	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ПК1; ПК2
2.6	Самостоятельная работа 3. Подготовка реферата /Ср/	4	10	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ТК1
<b>Раздел 3. Контроль</b>							
3.1	Зачёт /Зачёт/	4	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос. Семестр (курс): 2

#### Вопросы ПК1:

1. Управленческие революции: 1-ая, 2-ая и 3-ья революции.
2. Управленческие революции: 4-ая и 5-ая революции.
3. Основные периоды становления науки о менеджменте: классическая школа менеджмента.
4. Основные периоды становления науки о менеджменте: школа человеческих отношений и поведенческие науки.
5. Основные периоды становления науки о менеджменте: школа науки управления.
6. Зарождение идей научного менеджмента в дореволюционной России
7. Дискуссия между «тейлористами» и «антитейлористами» в дореволюционной России
8. Возникновение «тейлоризма»
9. Принципы и методы научного менеджмента Ф.Тейлора
10. «Фордизм» как концепция научного менеджмента
11. Научные исследования Г. Гантта
12. Научные исследования Ф. и Л. Гилбрет
13. Научные исследования Г. Эмерсона
14. Возникновение бюрократической теории М. Вебера
15. Характеристики бюрократического управления М. Вебера
16. Возникновение административной теории менеджмента А. Файоля
17. Функции управления и администрирования А. Файоля
18. Принципы менеджмента А. Файоля
19. Развитие административной теории менеджмента в трудах Д. Муни и А Рейли
20. Развитие административной теории менеджмента в трудах Л. Гьюлика и Л. Урвика
21. Возникновение школы человеческих отношений
22. Исследование М.П. Фоллет
23. Хоторнские эксперименты
24. Бихевиористское направление в менеджменте: основные идеи и представители.
25. Теории потребностей А. Маслоу и Д. Макклеланда
26. Теория мотивации Ф. Герцберга
27. Исследования лидерства в менеджменте
28. Возникновение школы управленческой науки
29. Исследования Дж. Вудворд
30. Исследования П. Лоренса и Д. Лорша
31. Системный подход в менеджменте: основные понятия
32. Исследование операций: основные понятия
33. Ситуационный подход в менеджменте
34. Классификация национальных деловых культур Е.Холла

#### Вопросы ПК2:

35. Классификация национальных деловых культур Г. Хофстеде
36. Классификация национальных деловых культур Ф. Тромпенаарс
37. Базовые принципы американского менеджмента
38. Американская деловая культура
39. Английская деловая культура
40. Институциональные особенности англо-американского менеджмента
41. Стратегии современного американского менеджмента (глобализации и локализации, создание внутренних рынков)
42. Стратегии современного американского менеджмента (управление знаниями, реинжиниринг, усиление помощи малому бизнесу)
43. Американская система оперативного управления MRP
44. Американская система оперативного планирования MAP
45. Взаимоотношения с поставщиками и контроль качества в американском менеджменте
46. Общие черты европейского менеджмента
47. Французская деловая культура
48. Французская модель менеджмента

49. Немецкая деловая культура
50. Немецкая модель менеджмента
51. Шведская деловая культура
52. Шведская модель менеджмента
53. Философия японского менеджмента
54. Японская деловая культура
55. Особенности управления персоналом в японских фирмах
56. Японская система оперативного управления «канбан»
57. Японская система оперативного управления «точно в срок»
58. Участвующее управление в японских фирмах
59. Отечественные разработки в области научной организации труда в дореволюционной России
60. Основные законы научной организации производства и НОТ выработанные в советской России в 20-ых годах XX в.
61. Исследования в области НОТ А.А. Богданова и О.А. Ерманского
62. Исследования в области НОТ А.К. Гастева и Е.Ф. Розмировича
63. Исследования в области научного управления П.М. Керженцева и М.А. Витке
64. Исследования в области научного управления Ф.Р. Дунаевского
65. Этапы становления современного российского менеджмента
66. Будущее российского менеджмента
67. Российская деловая культура
68. Византийская составляющая современного стиля управления в России
69. Русская составляющая современного стиля управления в России

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине: Семестр (курс): 2

Форма: зачёт

1. Управленческие революции: 1-ая, 2-ая и 3-ья революции.
2. Управленческие революции: 4-ая и 5-ая революции.
3. Основные периоды становления науки о менеджменте: классическая школа менеджмента.
4. Основные периоды становления науки о менеджменте: школа человеческих отношений и поведенческие науки.
5. Основные периоды становления науки о менеджменте: школа науки управления.
6. Зарождение идей научного менеджмента в дореволюционной России
7. Дискуссия между «тейлористами» и «антитейлористами» в дореволюционной России
8. Возникновение «тейлоризма»
9. Принципы и методы научного менеджмента Ф.Тейлора
10. «Фордизм» как концепция научного менеджмента
11. Научные исследования Г. Гантта
12. Научные исследования Ф. и Л. Гилбрет
13. Научные исследования Г. Эмерсона
14. Возникновение бюрократической теории М. Вебера
15. Характеристики бюрократического управления М. Вебера
16. Возникновение административной теории менеджмента А. Файоля
17. Функции управления и администрирования А. Файоля
18. Принципы менеджмента А. Файоля
19. Развитие административной теории менеджмента в трудах Д. Муни и А Рейли
20. Развитие административной теории менеджмента в трудах Л. Гьюлика и Л. Урвика
21. Возникновение школы человеческих отношений
22. Исследование М.П. Фоллет
23. Хоторнские эксперименты
24. Бихевиористское направление в менеджменте: основные идеи и представители.
25. Теории потребностей А. Маслоу и Д. Макклеланда
26. Теория мотивации Ф. Герцберга
27. Исследования лидерства в менеджменте
28. Возникновение школы управленческой науки
29. Исследования Дж. Вудворд
30. Исследования П. Лоренса и Д. Лорша
31. Системный подход в менеджменте: основные понятия
32. Исследование операций: основные понятия
33. Ситуационный подход в менеджменте
34. Классификация национальных деловых культур Е.Холла
35. Классификация национальных деловых культур Г. Хофстеде

36.	Классификация национальных деловых культур Ф. Тромпенаарс
37.	Базовые принципы американского менеджмента
38.	Американская деловая культура
39.	Английская деловая культура
40.	Институциональные особенности англо-американского менеджмента
41.	Стратегии современного американского менеджмента (глобализации и локализации, создание внутренних рынков)
42.	Стратегии современного американского менеджмента (управление знаниями, реинжиниринг, усиление помощи малому бизнесу)
43.	Американская система оперативного управления MRP
44.	Американская система оперативного планирования MAP
45.	Взаимоотношения с поставщиками и контроль качества в американском менеджменте
46.	Общие черты европейского менеджмента
47.	Французская деловая культура
48.	Французская модель менеджмента
49.	Немецкая деловая культура
50.	Немецкая модель менеджмента
51.	Шведская деловая культура
52.	Шведская модель менеджмента
53.	Философия японского менеджмента
54.	Японская деловая культура
55.	Особенности управления персоналом в японских фирмах
56.	Японская система оперативного управления «канбан»
57.	Японская система оперативного управления «точно в срок»
58.	Участвующее управление в японских фирмах
59.	Отечественные разработки в области научной организации труда в дореволюционной России
60.	Основные законы научной организации производства и НОТ выработанные в советской России в 20-ых годах XX в.
61.	Исследования в области НОТ А.А. Богданова и О.А. Ерманского
62.	Исследования в области НОТ А.К. Гастева и Е.Ф. Розмировича
63.	Исследования в области научного управления П.М. Керженцева и М.А. Витке
64.	Исследования в области научного управления Ф.Р. Дунаевского
65.	Этапы становления современного российского менеджмента
66.	Будущее российского менеджмента
67.	Российская деловая культура
68.	Византийская составляющая современного стиля управления в России

## 6.2. Темы письменных работ

Семестр (курс): 2

Темы рефератов:

1. История возникновения и развития терминов «управление», «менеджмент», «организация», «предпринимательство».
2. Управленческие революции.
3. Развитие теории и практики управления на Древнем Востоке (в Китае, Индии, Шумере, Вавилоне, Египте и др.).
4. Развитие теории и практики управления в Античности (в Древних Греции, Риме и др.).
5. Развитие теории и практики управления в Средние Века.
6. Учение Н. Макиавелли о власти и лидерстве.
7. Развитие теории и практики управления в эпоху Возрождения XV-XIX вв. (Д. Локк, Т. Гоббс, А. Смит, Сен-Симон, Р. Оуэн, Д. Риккардо, Д. Миль, А. Маршалл).
8. Английские основоположники научного менеджмента (Р. Аркрайт, Д. Уатт, М. Болтон, Ч. Беббидж, У. Джевонс).
9. Научная школа управления (Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Гантт, супруги Л. Ф. Гилбрет).
10. Ф.У. Тейлор - основоположник научного менеджмента.
11. Философия менеджмента Г. Эмерсона.
12. Социология бюрократии М. Вебера.
13. Административная школа управления (А. Файоль, Д. Муни, А. Рейли, Л. Гьюлик и Л. Урвик).
14. А. Файоль - основоположник административной теории управления.
15. Хоторнские эксперименты и возникновение школы человеческих отношений в менеджменте (Г. Мюнстенберг, Э. Мэйо, Ф. Ретлисберге, М. Фоллет).
16. Поведенческие науки в управлении (Р. Акофф, А. Маслоу, К. Адерфер, Т. Митчелл, Д. Макклелланд, Ф. Герцберг, В. Врум, Б. Скиннер, Р. Стогдилл, Д. Мак-Грегор, Р. Лайкерт, Ф. Фидлер, Ч. Барнард, Дж. Ат-кинсон, Р. Танненбаум, В. Шмидт, К. Арджирис, Р. Блейк, Дж. Моутон, А. Этциони, Б. Басе, Л. Канторович).
17. Школа управленческой науки: системный и ситуационный подходы, исследование операций в менеджменте (Дж. Вудворд, П. Лоренс и Д. Лорш, У. Черчмен, Д. Марч, Г. Саймон, Дж. Форрестер, Л. Райфа).
18. Особенности современного менеджмента конца XX начала XXI вв.
19. Основные вехи в развитии менеджмента в дореволюционной имперской России (А.Л. Ордин-Нащокин, И.Т. Посошков, А.П. Волынский, В.Н. Татищев, М.В. Ломоносов, Д.А. Голицын, А.Н. Родищев, М.М. Сперанский, Н.С. Мордвинов, С.Ю. Витте, П.А. Столыпин и др.).

20. Развитие теории и практики менеджмента в СССР (А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский и др.).
21. Деловая культура: теории и классификации (классификации Р. Льюиса, Г. Хофстеде, Ф. Тромпенаарса и др.).
22. Влияние национальной культуры на практику мотивации в менеджменте.
23. Влияние национальной культуры на практику коммуникаций в организации.
24. Менеджмент в США (философские и теоретические основы, управление национальной экономикой, национальные особенности деловой культуры и управленческого стиля, национальные особенности выполнения управленческих функций и построения организаций).
25. Менеджмент в Великобритании.
26. Менеджмент в Германии.
27. Менеджмент во Франции.
28. Менеджмент в Швеции.
29. Менеджмент в Японии.
30. Менеджмент в Южной Корее.
31. Менеджмент в Китае.
32. Становление менеджмента в Новой России. Российская модель менеджмента.

Структура реферата и его ориентировочный объём

Задание (1 с.)

Введение (1 с.)

Основной текст реферата (12 с.)

Заключение (0,5с.)

Список использованных источников (0,5с.)

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре

### 6.3. Фонд оценочных средств

#### 1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по реферату (докладу) (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания реферата (доклада) содержанию работы; выделение основной мысли реферата (доклада); качество изложения материала; ответы на вопросы по реферату (докладу).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ  
Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:



1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).  
Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

##### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

##### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э.	История управленческой мысли: курс лекций	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=602412">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=602412</a>
Л1.2	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684380">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684380</a>
Л1.3	Аликин В.А.	История управленческой мысли: учебное пособие [для студентов бакалавриата очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2021, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=383761&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=383761&amp;idb=0</a>

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. В.А. Аликин	История управленческой мысли: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения [направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=135235&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=135235&amp;idb=0</a>
Л2.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. В.А. Аликин	История управленческой мысли: методические указания по практическим занятиям и к выполнению реферата [для студентов направления подготовки "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2019, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=272945&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=272945&amp;idb=0</a>

##### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2022, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684392">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684392</a>

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Профессиональный портал для менеджеров	<a href="http://www.managerpro.ru">www.managerpro.ru</a>
7.2.2	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
7.2.3	Журнал "Менеджмент в России и за рубежом"	<a href="http://www.mevriz.ru/">http://www.mevriz.ru/</a>

#### 7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.2	Yandex browser	
7.3.3	7-Zip	
7.3.4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г. АО «Антиплагиат»
7.3.5	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.6	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.7	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
<b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ - 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a>		
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a>		